



**Должностная инструкция
ответственного за организацию доступа
к образовательным ресурсам сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей интернет;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями организаций в сфере классификации ресурсов сети.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок - преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;

- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету» в журнале учета. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;.
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;.
- принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы;
- предоставляет ежемесячный отчет (не позднее 3 числа следующего месяца) о количестве информации, полученной из Интернет.

3. Права

3.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

- Определять ресурсы сети Интернет, используемые учебном процессе.
- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.