

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 18
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 18
Центрального района
Санкт-Петербурга



А.В. Тихомирова
Приказ № 184-01 от 31.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении мер воздействия к обучающимся.

1.2. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения на срок 3 (три) года.

1.3. Представители родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся избираются в Комиссию в количестве 3 (трех) человек на общешкольном родительском собрании (собрании законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Представители работников образовательного учреждения избираются в Комиссию в количестве 3 (трех) человек на Педагогическом совете образовательного учреждения.

1.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия объективно рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», настоящим Положением о Комиссии и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализация права на образование;
- возникновение конфликта интересов педагогических работников;
- применение локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- обжалование решений о применении к обучающимся мер воздействия.

3. Порядок работы Комиссии, принятия решений и их исполнения

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Заседание Комиссии проводится в удобное время для участников образовательных отношений, обратившихся в Комиссию.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и не менее половины членов, представляющих педагогических работников образовательного учреждения.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении его обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательного учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) подлежат хранению и входят в общую систему делопроизводства образовательного учреждения.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1.

Директору
ГБОУ школы № 18
Центрального района Санкт-Петербурга

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В заявление должны быть указаны:

- дата заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель учащегося, в заявлении также должны быть указаны Ф.И. обучающегося.