

ГБОУ № 18 Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ГБОУ школы № 18
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №18
Центрального района Санкт-
Петербурга

Приказ № 96-01 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ГБОУ
ШКОЛЫ № 18 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам ГБОУ школа № 18 Центрального района Санкт-Петербурга (далее -Образовательное Учреждение) материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2 Целью выделения материальной помощи в Образовательном Учреждении признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам Образовательного Учреждения.

1.3. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года при возникновении определенных обстоятельств.

2. Направления и размер оказания материальной помощи

2.1. В целях социальной защиты работников ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга им может оказываться материальная помощь за счет средств, поступающих из федерального бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, профсоюзной первичной организации.

2.1, Материальная помощь работникам школы предоставляется по личному заявлению в следующих случаях:

- в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.). Факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами;

- в связи со смертью близких родственников работника или работника;
- в связи с рождением ребенка у работника;
- в связи с бракосочетанием работника;
- на отдельные социальные нужды:

а) в случае тяжелого материального положения работника;

б) в случае длительной болезни работника и платного лечения (по данному направлению материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов из лечебного учреждения)

2.2. Максимальный размер материальной помощи работникам устанавливается в размере не более 30% от должностного оклада работника.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника (его близкого родственника) на имя директора ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);

- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

3.3. Решение о выплате материальной помощи принимается директором школы по согласованию с председателем Профсоюзного комитета.