

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 18  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №18  
Центрального района Санкт-  
Петербурга  
Приказ №184-01 от  
31.12.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУ ШКОЛЫ № 18 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №2 18 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ (организация)).

1.2. Общее Собрание работников ОУ (организации) создается ОУ (организацией) в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего Собрания работников ОУ (организации) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, трудового коллектива ОУ (организации).

1.4. Общее Собрание работников ОУ (организации) возглавляет председатель, избираемый Общим собранием работников ОУ (организации).

1.5. Решения Общего Собрания работников ОУ (организации), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией ОУ (организации) и всеми работниками ОУ (организации).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием работников ОУ (организации) и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция

2.1. В своей деятельности Общее Собрание работников ОУ (организации) руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в других федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом ОУ, настоящим Положением.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников ОУ (организации) относится:

2.2 .Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка ОУ (организации).

2.3 Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОУ (организации), проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ (организации).

2.5 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.6 Заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления ОУ (организации) по вопросам их деятельности.

2.7. Утверждение коллективного договора ОУ (организации).

2.8. Утверждение Положения об Общем Собрании работников ОУ (организации).

2.9. Заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.10. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

2.11. Выдвижение коллективных требований работников ОУ (организации) в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.

2.12. Разработка и принятие локальных нормативных актов ОУ (организации).

2.13. Общее Собрание работников ОУ (организации) может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Образовательного учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ОУ (организации).

### 3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего Собрания работников ОУ (организации) входят все работники ОУ (организации).

3.2. Для ведения Общего Собрания работников ОУ (организации) из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель Общего Собрания работников ОУ (организации):

- организует деятельность Общего Собрания работников ОУ (организации); - информирует участников ОУ (организации) о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения; - организует подготовку и проведение Общего Собрания работников ОУ (организации); - определяет повестку дня (совместно с участниками Общего Собрания работников ОУ (организации) и администрацией ОУ (организации); - контролирует выполнение решений Общего Собрания работников ОУ (организации).

3.4. Общее Собрание работников ОУ (организации) собирается не реже одного раза в четыре месяца.

3.5. Внеочередной созыв Общего Собрания работников ОУ (организации) может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.6. Общее Собрание работников ОУ (организации) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов от общего числа работников ОУ (организации).

3.7. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников ОУ (организации).

3.8. Решения Общего Собрания работников ОУ (организации) принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего Собрания работников ОУ (организации). Решения Общего Собрания работников ОУ (организации), не противоречащие действующему законодательству и локальным актам ОУ (организации), обязательны к исполнению всех членов ОУ (организации).

3.9. Каждый участник Общего Собрания работников ОУ (организации) имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием работников ОУ (организации) любого

вопроса, касающегося деятельности ОУ (организации), если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего Собрания работников ОУ (организации).

При несогласии с решением Общего Собрания работников ОУ (организации) высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4. Ответственность Общего Собрания работников

Общее Собрание работников ОУ (организации) несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

4.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, региональному законодательству, локальным нормативно-правовым актам ОУ (организации).

#### 5. Делопроизводство Общего Собрания работников

5.1 Заседания Общего Собрания работников ОУ (организации) оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2 В протоколе фиксируются: о дата проведения; • количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; • повестка дня; о ход обсуждения вопросов; о предложения, рекомендации и замечания членов; решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания работников ОУ (организации).

5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания работников ОУ (организации) хранится в делах ОУ (организации) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения Общего Собрания работников ОУ (организации) своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в ОУ (организации).

5.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ОУ (организации). Срок действия настоящего Положения до принятия нового Положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения Устава ОУ (организации)