

**ПРИКАЗ**

01.09.2016

№ 89-01

О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для инвалидов в школе

**Приказываю:**

**п.1. Селиверстову Ларису Владиславовну** заместителя директора по АХР назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов, проведение инструктажа с техническими работниками, и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов.

**п.2. Кинс Ольгу Алексеевну** заместителя директора по УВР назначить ответственным за организацию работы по обеспечению предоставления услуг для инвалидов, проведение инструктажа с учителями и специалистами школы, контроль за соблюдением сотрудниками требований по обеспечению предоставления услуг для инвалидов.

**п.3. Юдину Елену Николаевну** зам директора по ВР - ответственным за организацию работы по обеспечению предоставления услуг для инвалидов, проведение инструктажа с воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования, контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов.

**п.4.** Утвердить должностные инструкции ответственных работников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставлению образовательных услуг и инструктажа персонала.

**п.5.** Внести изменения в действующие должностные инструкции работников школы, регламентирующие деятельность по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи, утвержденные приказом № 186-01 от 31.12.2015 г., согласно приложению № 1.

**п.6.** Довести настоящий приказ до всех работников образовательного учреждения.

Директор



А.В. Тихомирова

**Изменения (дополнения) в должностные инструкции работников ГБОУ школы № 18  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. В должностные обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Участвует в разработке и согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов, в приемке работ после их окончания. Вносит предложения директору учреждения по вопросам адаптации объекта, необходимых ремонтных работах, закупке вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения. Участвует в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала - сотрудников подведомственных подразделений по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг. Организует работу подведомственных структурных подразделений с учетом требований доступности предоставляемых услуг для инвалидов.

**2. В должностные обязанности Заместитель руководителя (по учебно-воспитательной, воспитательной работе, заведующего музеем) внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Организует работу с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном режиме) Обеспечивает исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи. Организует работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов. Участвует в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам. Участвует в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок. Вносит предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг.

**3. В должностные обязанности Учитель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

**4. В должностные обязанности Педагог-библиотекарь внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

**5. В должностные обязанности Педагог-организатор, старший вожатый внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Принимает при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, с учетом требований доступности для инвалидов.

**6. В должностные обязанности Педагог-психолог, социальный педагог внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Участвует в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических и социальных аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи. Оказывает сотрудникам содействие в установлении должного контакта с лицами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Принимает при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, с учетом требований доступности для инвалидов.

**7. В должностные обязанности Помощник воспитателя внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по

путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений). Оказывает иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения.

**8. В должностные обязанности Вахтер внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:**

3.10. Оказывать помощь детям-инвалидам при входе и выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей).

3.11. Осуществлять, при необходимости, вызов сотрудников ОУ для сопровождения ребенка инвалида по объекту.

**9. В должностные обязанности Гардеробщик внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:**

3.11. Оказывает детям-инвалидам помощь при одевании /раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.

3.12. Осуществлять, при необходимости, вызов сотрудников ОУ для сопровождения ребенка инвалида и оказания ему иной помощи на объекте.

3.13. Обеспечивать доступ к колясочной, для получения сменного кресла – коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки – проводника.

3.14. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы

**10. В должностные обязанности Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочий КОРЗ) внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:**

3.8. Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, для обеспечения беспрепятственного доступа ребенка инвалида к объектам и услугам.

3.9. Обеспечить подготовку (оборудование) места для кресел-колясок.

**11. В должностные обязанности Уборщика служебных помещений внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:**

3.11. Осуществляет при необходимости, вызов сотрудника ОУ для сопровождения ребенка инвалида по объекту.

**12. В должностные обязанности Уборщика территории внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:**

3.10. Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта.