

ГБОУ школа № 18 Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

31.12.2015 г.

№ 190-01

Об организации введения ФГОС

В связи с переходом с 01.09.2016 года на обучение по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласно приложению № 1.
2. План мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства кадрового состава в соответствии с ФГОС, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кинс Ольгу Алексеевну.

Директор школы



А.В. Тихомирова

Приложение 1
к приказу № 190-01 от 31.12.2015 г.

**План
мероприятий работы ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга по подготовке к введению ФГОС
обучающихся с умственной отсталостью**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью				
1.1	Педагогический совет «Требования и условия введения приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	сентябрь	директор	Перечень требований к условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
1.2	Создание рабочей группы	декабрь	Зам. директора по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы
1.3.	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью	декабрь-январь	зам. директора по УВР, председатели м/о	Оценка ОУ условий школы с учетом требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
1.4.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе	февраль	директор школы	План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса начальной школы
1.5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	февраль-март	директор школы, зам. директора по УВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью.

1.6.	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем	декабрь-июль	директор школы, зам. директора по УВР, зав. школьной библиотекой	Наличие в школе документов по введению ФГОС. Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
1.7.	Педагогический совет «О готовности школы к переходу на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью»	июнь	директор школы	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС				
2.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС обучающихся с умственной отсталостью, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	декабрь-август	директор школы, зам. директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
2.2.	Изучение базисного учебного плана по переходу на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и АООП	декабрь-апрель	зам. директора по УВР, председатели м/о	Знание нормативных требований базисного учебного плана – основы разработки учебного плана ОУ
2.3.	Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом системы воспитательной работы школы	декабрь-апрель	рабочая группа	Наличие программ внеурочной деятельности ОУ.
3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС				
3.1.	Изучение базовых документов ФГОС обучающихся с умственной отсталостью	декабрь-июнь	председатель м/о начальных классов	Изучение требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью к структуре АООП, к условиям реализации и результатам освоения программ
3.2.	Изучение методических рекомендаций к	май	зам. директора по УВР	Разработка учебного плана школы

	базисному учебному плану и учет их при моделировании АООП школы			
3.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	Декабрь-январь	зам. директора по УВР	Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
3.4.	Разработка рабочих программ	июнь	зам. директора по УВР	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана школы с учетом требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
3.5.	Участие в тематических консультациях, семинарах – практикумах по актуальным проблемам перехода на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью	декабрь-август	зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	июнь - август	администрация	Должностные инструкции
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС				
4.1.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью в ОУ через школьный сайт.	декабрь-август	директор школы	Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
4.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о подготовке к введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью	август	директор школы	Публичная отчетность школы о подготовке к введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью