

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 18
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 18
Центрального района
Санкт-Петербурга
А.В. Тихомирова
Приказ № 184-01 от 31.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТАНДАРТА ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (далее ФГОС) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 18 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС создается в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечения внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе, её состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная задача деятельности рабочей группы – обеспечение системного подхода введению ФГОС в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Организация, регулирование и планирование деятельности образовательного учреждения на этапе подготовки к введению ФГОС с 01.09.2016 года;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС;
- Анализ и удовлетворение потребностей образовательного учреждения в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом требований ФГОС;
- Мониторинг первоначального состояния деятельности образовательного учреждения по направлениям реализации образовательных программ в свете ФГОС;
- Обеспечение методического сопровождения подготовки к введению ФГОС;
- Информирование всех категорий участников образовательного процесса о ходе подготовки к введению ФГОС с 01.09.2016 года;

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационные:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС – нормативно-правовому, финансово-экономическому, кадровому, научно-методическому;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив о особенностях внедрения ФГОС;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ, требований качества и результатам их усвоения.

3.2. Координационные:

- Координация деятельности специалистов образовательного учреждения при подготовке к введению ФГОС, организация взаимодействия с учреждениями повышения квалификации, управления образованием.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения в преддверии введения ФГОС;
- Отбор традиционных и разработка инновационных методов и приемов работы, оценивания результатов освоения образовательных программ;
- Ознакомление с опытом работы экспериментальных площадок по введению ФГОС в Санкт-Петербурге (ОУ №25, 37).

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с планом работы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины утвержденного состава.

5.4. Рабочая группа может приглашать на свои заседания сторонних специалистов, обладающих компетентными знаниями и опытом по реализации ФГОС, направлять своих членов на семинары, конференции совещания по вопросам введения ФГОС.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6. Заключительные положения

6.1. Необходимые изменения и дополнения к данному Положению могут быть приняты на основании решений рабочей группы и закрепляются приказом по образовательной организации.

6.2. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом по образовательной организации.