

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 18
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 06.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №18
Центрального района Санкт-
Петербурга

Приказ №71-01 от 06.06.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ Российской Федерации № 273 от 29.12.12 г. «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса внеурочной деятельности), основывающихся на ФАООП обучающихся с нарушениями интеллекта, учебном плане образовательного учреждения, образовательных программах по каждой учебной дисциплине учебного плана.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход учителя к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

2. Цели и задачи

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курсу внеурочной деятельности).

2.2. Задачи программы – конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса внеурочной деятельности) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- Определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

4.2. Рабочая программа составляется по определенному учебному предмету или курсу дополнительного образования на **этап обучения**:

1 этап - I дополнительный – IV классы;

2 этап - V – IX классы;

3 этап - X – XII классы.

Учебная нагрузка рассчитывается исходя из 33 учебных недель в году в 1 дополнительном классе и 34 учебных недель в году со 2 по 12 классы.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса внеурочной деятельности) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.4. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно согласно требованиям данного Положения. Однако, учитель вправе воспользоваться конструктором рабочих программ учебных предметов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), опубликованном на сайте ФГБНУ «Института коррекционной педагогики» Российской академии образования <https://ikp-rao.ru/>.

Данный конструктор программ разработан Федеральным ресурсным центром по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим научно-методическое обеспечение образовательной деятельности и комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

В этом случае допускается использование программ со ссылкой на официальный ресурс <https://ikp-rao.ru/и> с сохранением структуры программы, представленной в конструкторе. Оба варианта рабочих программ допустимы к использованию.

5. Структура рабочей программы

5.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса дополнительного образования) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета по годам обучения и учебным четвертям;
- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета на конец этапа обучения;
- учебно-тематический план по годам обучения (Приложение 2);

- поурочно-тематическое планирование по предмету (Приложение 3);
- лист коррективы рабочей программы (Приложение 4)
- тематическое планирование внеурочной деятельности (Приложение 5);
- список учебников, учебных пособий;
- список методической литературы.

6. Оформление рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows (или аналоге) шрифтом Times New Roman (либо аналоге), 14 (тематическое планирование 12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений.

6.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы, нумерация начинается каждый год обучения заново.

6.4. Список литературы и список, учебников и учебных пособий строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение Программы на заседании методического объединения; получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога.

7.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

7.5. Рабочая программа учителя утверждается приказом и заверяется электронно-цифровой подписью руководителя образовательного учреждения.

8. Порядок внесения изменений в рабочую программу

8.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью коррективы сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

8.2. Коррекция рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

8.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

9. Реализация рабочей программы

9.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

9.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподавания учебной дисциплины (курса внеурочной деятельности) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

9.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с АООП уровня образования.

9.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

9.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, самостоятельные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса).

9.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

12. Контроль за реализацией рабочих программ

12.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

12.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместители директора по УВР, ВР анализируют отчет по выполнению рабочих программ, итоги анализа оформляет справкой;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 20 июня текущего учебного года.

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
«__» ____ 202__г.

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по УВР
«__» ____ 202__г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ от
«__» ____ 20__ г. №__

Рабочая программа
по предмету «_____»
класс обучения: __-__ классы
срок реализации: _____лет
составители: _____
ФИО

202__год

Учебно-тематический план программы «_____»

№	Наименование тем	Кол-во часов		
		теория	практика	всего
Класс				
1				
2				
3				
...				
Итого:		Кол-во часов за год		
Класс				
1				
2				
3				
...				
Итого:		Кол-во часов за год		
...				
...				
Итого:		Кол-во часов за год		
Всего:		Кол-во часов за этап обучения		

Тематическое планирование по предмету «_____»

№ урока	Тема урока	Содержание	Обратная связь
_____класс			
I четверть – _____ часов			
1			
2			
II четверть – _____ часов			
3			
4			
III четверть – _____ часов			
5			
6			
IV четверть – _____ часов			
7			
8			

Лист корректировки рабочей программы
 по предмету «_____», _____класс,
 учитель _____
 _____учебный год.

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга на учебный год, в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока	Тема по КТП/раздел	План, ч	Факт, ч	Причина корректировки	Способ корректировки

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____/ Ф.И.О./

Тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Электронные (цифровые) и другие образовательные ресурсы