

ПРИКАЗ

27.08.2025

№ 79-01

О назначении ответственного за питание в 2025-2026 учебном году

п.1. Назначить ответственным за питание учащихся школы на 2025-2026 учебный год педагога-библиотекаря **Мирочник Наталию Владимировну.**

п.2. Утвердить должностные обязанности организатора школьного питания на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

Директор

А.В. Тихомирова

С приказом ознакомлен(а):

_____ / Мухомов И В /

**Должностные обязанности
организатора школьного питания на 2025-2026 учебный год**

1. Ведет учёт детей, получающих бесплатное горячее питание.
2. Составляет списки обучающихся по школе, согласует их с вышестоящими организациями.
3. Принимает и регистрирует заявления от родителей (законных представителей) для получения бесплатного горячего питания или 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе.
4. Контролирует и, в случае необходимости, утверждает ежедневный учет и заказ питания посредством системы ГЛОЛАЙМ.
5. Составляет ежедневный отчет о количестве учеников, получивших бесплатное горячее питание.
6. На основании результатов сверки по итогам месяца составляет отчет о фактически предоставленном бесплатном питании совместно с представителем предприятия общественного питания (заведующим производством). Представляет его не позднее 05 числа отчетного месяца в бухгалтерскую службу администрации Центрального района.
7. Ежедневно до 15.00 предоставляет предварительную заявку на питание на следующий день и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока.
8. В составе бракеражной комиссии проводит бракераж готовой продукции. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. Результаты бракеража регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
9. Входит в состав Совета по питанию образовательного учреждения, а также в комиссию по питанию.
10. Проводит контроль над санитарным состоянием столовой и пищеблока.
11. Осуществляет контроль за соблюдением цикличного и ежедневного меню.
12. Направляет информацию специалисту отдела образования или ИМЦ (через защищенные каналы) Центрального района, курирующего вопросы питания о прибывших и выбывших из ОУ детей, после издания приказа по школе для внесения в распоряжение администрации Центрального района.
13. Выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащих, не питающихся в школе.
14. Проводит совместно с администрацией разъяснительную работу среди учащихся и родителей о принципах рационального питания, проводит изучение предложений учащихся и родителей по организации питания.