

**ПРИКАЗ**

16.11.2023 г.

№ 118-01

**О создании Штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и среди несовершеннолетних, формировании общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ГБОУ школы №18 (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работе (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работе (Приложение 3);
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Тихомирова

**Положение  
о Штабе воспитательной работы ГБОУ школы № 18  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба Воспитательной работы школы (далее – ШВР) № 18 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2 В соответствии с Программой воспитания ГБОУ школы № 18, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами такими как:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

- Локальные акты общеобразовательной организации:
  - положение Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);
  - приказ об утверждении Плана работы ШВР на 2023/2024 учебный год.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР составляет не менее 9 человек.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель методического объединения воспитателей, руководитель спортивного клуба (педагог-организатор), инспектор ПДН (по согласованию), медицинский работник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

## **2. Основные задачи ШВР**

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
  - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
  - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
  - организация профориентационной работы со учащимися;
  - организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
  - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
  - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
  - формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1. Руководитель ГБОУ школы № 18** осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе** осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Социальный педагог** осуществляет:

- взаимодействие по организации профилактической деятельности классных руководителей, воспитателей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

#### **3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, воспитателей осуществляют:**

- координация деятельности классных руководителей, воспитателей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

#### **3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет (педагог-организатор):**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.8. Медработник (по согласованию)** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется на основании внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на

обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

## **7. Нормативная документация ШВР**

7.1. Положение о ШВР ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга,

7.2. **Приказ** «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР» на учебный год с приложением о персональном составе, плане заседаний ШВР.

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1.	<p>1. Уточнение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 учебном году (справка заместителя директора по ВР о воспитательной работе в период с сентября по ноябрь)</p> <p>2. Выработка алгоритма взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогических работников в решении воспитательных и профилактических задач.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШВР на год.</p>	ноябрь	Члены штаба
	<p>1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы).</p> <p>2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.</p> <p>3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4. О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p>	декабрь	<p>Заместитель руководителя по воспитательной работе</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Руководитель школьного методического объединения классных руководителей и воспитателей</p> <p>Педагог-психолог</p>
	<p>1. Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей и воспитателей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3. Подготовка к мероприятиям, посвященным 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от блокады.</p>	январь	<p>Заместитель руководителя по воспитательной работе</p> <p>Руководитель школьного методического объединения классных руководителей и воспитателей</p>
	<p>1. Организация питания обучающихся.</p> <p>2. Взаимодействие педагогического коллектива с социальными партнерами школы.</p> <p>3. Организация работы Совета Старшекласников.</p>	февраль	<p>Ответственный за питание в ГБОУ</p> <p>Заместитель руководителя по</p>

			воспитательной работе Социальные педагоги Руководитель школьного методического объединения классных руководителей и воспитателей Педагог-психолог
	1. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 2. О работе с детьми, требующими особого внимания (опекаемыми, детьми).	март	Заместитель руководителя по воспитательной работе Социальные педагоги Руководитель школьного методического объединения классных руководителей и воспитателей
	1. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 2. Организация работы по теме «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 3. Деятельность психолого-педагогической службы по выявлению обучающихся, склонных к безнадзорности, беспризорности и склонных к совершению правонарушений	апрель	Заместитель руководителя по воспитательной работе Социальные педагоги Руководитель школьного методического объединения классных руководителей и воспитателей Педагог-психолог Педагог-библиотекарь
	1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023-2024 уч. год 2. Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. 3. Работа ШВР в летний период 4. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.	май	Заместитель руководителя по воспитательной работе Социальные педагоги Руководитель школьного методического объединения

			классных руководителей и воспитателей Педагог-психолог
	1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024-2025 уч. год	июнь	Члены штаба