

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе в ГБОУ школа № 18

25.09.2025

Присутствовало 9 человек из 9.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Уточнение приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 учебном году.
2. Выработка алгоритма взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогических работников в решении воспитательных и профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Козлятникова М.М. Он представил справку о результатах воспитательной работы в подготовительный период. В качестве приоритетного направления на 2025-2026 учебный год предложено укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей и подготовка к Году единства народов России (2026).

2. По второму вопросу слушала директора Тихомирову А.В., которая предложила обновленный алгоритм взаимодействия. Члены штаба обсудили порядок оперативного обмена информацией между психологом, социальным педагогом и классными руководителями при выявлении случаев девиантного поведения.

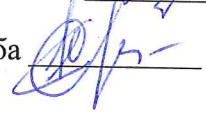
3. По третьему вопросу слушали секретаря штаба Юдину Е.Н., которая зачитала проект годового плана заседаний ШВР.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить приоритетное направление ВР на 2025-2026 уч.г.
2. Принять предложенный алгоритм взаимодействия педагогических служб.
3. Утвердить план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования: «За» - 9; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Руководитель Штаба  /Козлятников М.М./

Секретарь штаба  /Юдина Е.Н./

ПРОТОКОЛ № 2
заседания штаба по воспитательной работе в ГБОУ школа № 18

18.12.2025

Присутствовало 9 человек из 9.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте.
2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.
3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
4. О планировании мероприятий в период зимних каникул.
5. Безопасность учащихся во время каникул (инструктажи).

СЛУШАЛИ:

По первому и второму вопросам слушали педагога-психолога Раковскую И.С. и зам. директора по ВР Козлятникова М.М. Был проведен анализ занятости детей «группы риска» во внеурочное время. Отмечена положительная динамика в посещаемости занятий учащимися, состоящими на ВШУ.

По третьему и четвертому вопросам слушали Юдину Е.Н. Она представила сценарий общешкольного новогоднего мероприятия график и рекомендательную программу мероприятий для родителей на период каникул.

По пятому вопросу слушали Солопову В.Д., которая напомнила о необходимости проведения первичных и повторных инструктажей по ПДД, пожарной безопасности и поведению на льду.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу по профилактике за 1-е полугодие удовлетворительной.
2. Утвердить график новогодних мероприятий и план каникул.
3. Классным руководителям провести инструктажи с обучающимися под роспись в срок до 25.12.2025.

Результаты голосования: «За» - 9; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Руководитель Штаба  /Козлятников М.М./

Секретарь штаба  /Юдина Е.Н./

ПРОТОКОЛ № 3
заседания штаба по воспитательной работе в ГБОУ школа № 18

22.01.2026

Присутствовало 8 человек из 9.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Корректировка плана работы на второе полугодие.
2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей и воспитателей в первом полугодии.
3. Подготовка к мероприятиям, посвященным 82-й годовщине полного освобождения Ленинграда от блокады.

СЛУШАЛИ:

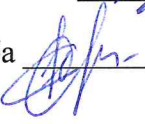
1. По первому вопросу слушали Козлятникова М.М. о внесении изменений в план мероприятий в связи с объявлением 2026 года Годом единства народов России.
2. По второму вопросу слушали Чикулину И.Ю. Она доложила о результатах проверки журналов воспитательной работы. Большинство педагогов своевременно ведут отчетность и реализуют программу «Разговоры о важном».
3. По третьему вопросу слушали Мирочник Н.В. Были распределены обязанности по организации торжественной линейки и акции «Блокадный хлеб».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить скорректированный план на 2 полугодие.
2. Руководителям ШМО продолжить методическую поддержку молодых специалистов в части ведения документации.
3. Провести памятные мероприятия ко Дню снятия блокады.

Результаты голосования: «За» - 8; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Руководитель Штаба  /Козлятников М.М./

Секретарь штаба  /Юдина Е.Н./

ПРОТОКОЛ № 4
заседания штаба по воспитательной работе в ГБОУ школа № 18

19.02.2026

Присутствовало 6 человек из 9.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация питания обучающихся.
2. Взаимодействие педагогического коллектива с социальными партнерами школы.
3. Организация работы Совета Старшекласников.

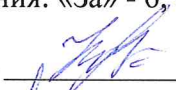
СЛУШАЛИ:

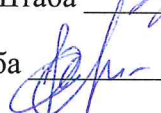
1. По первому вопросу слушали Мирочник Н.В. (ответственный за питание). Она представила отчет о работе столовой и результатах родительского контроля. Жалоб на качество пищи не поступало.
2. По второму вопросу слушали Юдину Е.Н. О расширении сотрудничества с музеями и местными культурными центрами в рамках культурно-просветительской деятельности.
3. По третьему вопросу слушали Стародубцева А.Д. О выборах лидера ученического самоуправления и плане работы Совета на весну.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить ежедневный контроль качества питания.
2. Утвердить план совместных мероприятий с социальными партнерами на март-апрель.
3. Поддержать инициативу Совета Старшекласников о проведении школьного дня самоуправления.

Результаты голосования: «За» - 6; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Руководитель Штаба  /Козлятников М.М./

Секретарь штаба  /Юдина Е.Н./