

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ГБОУ школы № 18
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 17.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №18
Центрального района Санкт-
Петербурга

Приказ № 45-01 от 17.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ГБОУ ШКОЛЫ № 18 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам (для которых школа является основным местом работы) ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное Учреждение) материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2 Целью выделения материальной помощи в Образовательном Учреждении признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам Образовательного Учреждения.

1.3. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года при возникновении определенных обстоятельств.

2. Направления и размер оказания материальной помощи

2.1. В целях социальной защиты работников ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга им может оказываться материальная помощь за счет средств, поступающих из федерального бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, профсоюзной первичной организации.

2.1, Материальная помощь работникам школы предоставляется по личному заявлению в следующих случаях:

- в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи с причинением значительного ущерба, затопления квартиры, пожара и др.). Факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами;

- в связи со смертью близких родственников работника;
- в связи с рождением ребенка у работника;
- в случае длительной непрерывной болезни работника от 1 месяца и выше (по одному диагнозу), в том числе, требующей операции или реабилитации (по данному направлению материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов из лечебного учреждения)

2.2. Максимальный размер материальной помощи работникам устанавливается в размере не превышающим:

- 50% от должностного оклада работника. в связи со смертью близких родственников работника;

- 30% от должностного оклада работника. в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельства, в случае длительной болезни сотрудника.

- 25% в связи с рождением ребенка у работника.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника на имя директора ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. Сроки подачи документов ограничиваются 30 календарными днями с момента события, в связи с которым оказывается материальная помощь.

3.3. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников работника необходимо представить копию свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство.

3.4. Решение о выплате материальной помощи принимается директором школы по согласованию с председателем Профсоюзного комитета.